

PAPIER, KOSTEN UND ZEIT SPAREN, INFORMATIONSGÜTE ERHÖHEN

DAS DOKUMENTENMANAGEMENT-SYSTEM (DMS) VON OXAION

Dokumentenmanagement – dieses Thema ging früher vor allem von den Rechtsabteilungen aus: Wie geht man mit Dokumenten um, so dass Revisionssicherheit und andere gesetzliche Vorgaben vollständig erfüllt sind? Das ist natürlich immer noch relevant – der Fokus beim Thema Dokumentenmanagement hat sich aber etwas verschoben: Im Vordergrund steht heute, wie man der steigenden Informationsmenge Herr

werden und dabei das „papierlose Büro“ möglichst flächendeckend realisieren kann.

DMS von oxaion bringt Sie diesem Ziel ein großes Stück näher. Sie können damit alle Geschäftsdokumente auf einfache, einheitliche Weise organisieren und in Ihre Geschäftsprozesse integrieren.

Mit oxaion DMS können Sie alle Geschäftsdokumente einheitlich organisieren und in die Geschäftsprozesse integrieren.

WIE FUNKTIONIERT DMS?

Das Dokumentenmanagement-System (DMS) ist eine in oxaion ERP integrierte, zusätzliche Funktion. Im Grunde handelt es sich um eine elektronische Dokumentenmappe, die Sie bei der Bearbeitung des Geschäftsprozesses jederzeit „aufschlagen“ können.

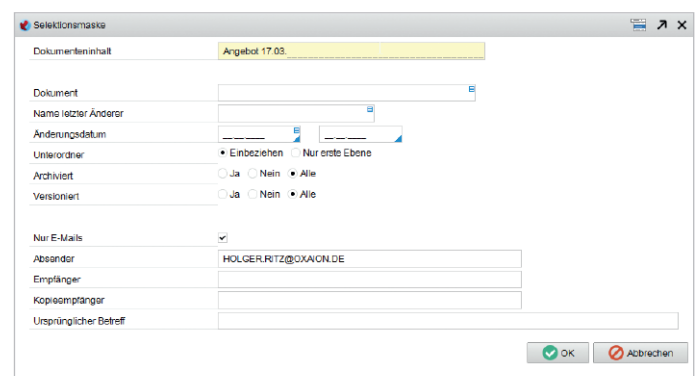
Sie können beispielsweise eingescannte Belege oder E-Mails dem ERP-Prozess per Drag & Drop zuordnen und damit sicherstellen, dass die Dokumente auch für Folgeaktionen immer zur Verfügung stehen. Auf Basis der extrahierten Angaben zu Sender und Empfänger ermöglicht oxaion DMS generell eine umfassende, komfortable E-Mail-Suche.

Ein weiterer wichtiger Funktionsbereich betrifft die elektronische Versendung von Ausgangsbelegen: Rechnungen und andere Dokumente lassen sich direkt beim Druck oder beim Versand im Archivsystem ablegen und können über eine Verschlagwortung jederzeit eindeutig lokalisiert und abgerufen werden. Auf diese Weise läuft der elektronische Rechnungsausgang komplett ohne Papier ab.

Unterschiedliche Formate sind dabei kein Problem: Ob Bilder, Zeichnungen oder Neutralformate wie PDF-Dokumente – es können alle Dateitypen abgelegt werden.

Ebenso lassen sich mit MS Office generierte Dokumente direkt ins Archiv übernehmen, die zuvor mit den entsprechenden Daten direkt aus oxaion ERP heraus automatisch „gefüttert“ und dem jeweiligen Beleg zugeordnet worden sind.

Ein weiteres Highlight von oxaion DMS ist die Versionierung von Dokumenten. So können verschiedene Benutzer auf einfache Weise Anpassungen vornehmen, etwa bei einem Angebot. Die Dokumentenhistorie bleibt jederzeit vollständig nachvollziehbar.



Dokumente nach verschiedenen Kriterien suchen und sofort finden

DIE VORTEILE VON DMS

Volle Revisionsicherheit

Die Verfahren in unserem DMS sind zertifiziert und entsprechen in vollem Umfang der Ordnungsmäßigkeit im Sinne der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung und ordnungsmäßiger DV-gestützter Buchführungssysteme.

Mit anderen Worten: Sie erhalten in unserem „Add-On“ den gleichen Grad und Umfang an Revisionsicherheit, für den Sie in einer separaten DMS-Lösung viel Geld bezahlen und viel Anpassungsaufwand an Ihre bestehende IT-Landschaft in Kauf nehmen müssen.

Schnellere Vorgangserledigung

Mit oxaion DMS nehmen Sie das Papier bei Ihren Dokumentenprozessen aus dem Spiel – und damit fällt auch die Zeit weg, die Sie ansonsten fürs Auffinden, Verschicken und Zustellen des Materials benötigen.

Weniger Materialkosten

Ganz praktisch sparen Sie sich mit dem Einsatz von oxaion DMS auch viel an Materialkosten – für das Papier selbst, für Drucker und Zubehör und für die Aufbewahrung in Ordnern und Schränken.

Freie Personalressourcen

Auch die Arbeitszeit Ihrer Mitarbeiter kann sinnvoller genutzt werden als mit der Suche, Aufbereitung und dem (physischen) Versand von Dokumenten.

Höhere Informations- und Prozessqualität

Das automatisierte, regelbasierte Dokumenten-Handling erhöht nicht zuletzt die generelle Informations- und Prozessqualität. So ist zum Beispiel sichergestellt, dass stets mit einheitlichen, aktuellen Versionen gearbeitet wird – auch im Homeoffice oder standortübergreifend.

Die volle Integration in die ERP-Prozesse und das Arbeiten auf einheitlicher Oberfläche tragen ebenfalls zu mehr Qualität in den Unternehmensprozessen bei – und damit auch zu mehr Engagement, Motivation und weniger „IT-Frust“ unter den Mitarbeitern.

Bessere Kundenbetreuung

Auch im Kontakt mit den Kunden macht sich oxaion ERP positiv bemerkbar: Der schnellere Zugriff auf Informationen und Korrespondenz verbessert die Auskunft- und Servicequalität – und damit letztlich die Kundenzufriedenheit und Kundenbindung.

Mit oxaion DMS nehmen Sie das
Papier bei Ihren Dokumentenprozessen
aus dem Spiel.

WIE KANN ICH DMS NUTZEN?

Das Dokumentenmanagement-System ist bereits in Ihrem oxaion ERP integriert. Sie müssen die Funktion also nur freischalten, größere Anpassungen und Änderungen in der Systemkonfiguration sind dafür nicht erforderlich.

Sprechen Sie uns am besten gleich auf das DMS an – wir informieren Sie gerne eingehender zu Funktionalität, Anwendung, Lizenzierung und allen anderen wichtigen Aspekten.

FRAGEN SIE UNS – WIR SIND FÜR SIE DA

Sie möchten mehr über oxaion DMS erfahren und/oder einen Beratungstermin vereinbaren?
So erreichen Sie uns am besten:

Tel. 07243 2067-200 • info@oxaion.de

www.oxaion.de